

## Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Półkolonie Retmanatu Hufca ZHP Pabianice	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	półkolonie
Dane organizatora)	Chorągiew Łódzka, Hufiec Pabianice, Retmanat		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Pabianickie Centrum Sportów Wodnych, ul. Bugaj 110, 95-200 Pabianice		
Czas trwania	26.08.2024 - 30.08.2024		
Data i godzina wyjazdu	n/d	Miejsce wyjazdu	Pabianickie Centrum Sportów Wodnych
Data i godzina powrotu	n/d	Miejsce powrotu	Pabianickie Centrum Sportów Wodnych
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Należy podać: Maciej Szulc, 794 427 969, maciej.szulc@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Weronika Włodarczyk, 790 224 916 Zuzanna Furgał, 790 695 745		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	TAK		

### Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Półkolonie zorganizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wycieczek dzieci i młodzieży). Uczestnicy półkolonii będą spotykali się codziennie między godzinami 07:30 i 08:00 w budynku Pabianickiego Centrum Sportów Wodnych, a po zakończeniu zajęć (między godzinami 15:30 i 16:15) w tym samym miejscu odbierani przez opiekunów prawnych lub inne upoważnione do tego osoby. W budynku zajęć uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą wodę (zimną i ciepłą). Jest możliwość skorzystania z toalety oraz (w razie wystąpienia sytuacji tego wymagającej) prysznic.

### Koszt wycieczki, terminarz wpłat

Całkowity koszt udziału w półkoloniach, w terminie 26-30.08.2024 r. wynosi dla członków ZHP z opłaconą składką członkowską 550,00zł. Wpłaty można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Pabianice do dnia 05.07.2024, nr rachunku bankowego 04 8788 0009 2022 0020 9836 0001, tytuł wpłaty: DSCZ HAL 2024 + imię i nazwisko uczestnika, Półkolonie

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zajęcia programowe prowadzone przez kadrę półkolonii na terenie budynku PCSW oraz w jego otoczeniu.
- codzienny obiad
- ubezpieczenie od NNW,
- wyjazd do Parku Trampolin JumpPlanet
- stałą opiekę kadry wychowawczej w godzinach trwania półkolonii

### Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

- Ubranie odpowiednie do pogody - dostosowane zarówno do zajęć wewnątrz budynku, jak i w terenie.
- Drugie śniadanie
- Buty na zmianę - przeznaczone do poruszania się po budynku. Dowolne wygodne - tenisówki, kapcie, klapki.
- Maty plecak - do pakowania rzeczy np. na zajęcia odbywające się poza budynkiem PCSW.
- Dokumenty - legitymacja szkolna (dotyczy dni, w których będzie się odbywał przejazd komunikacją publiczną, o czym opiekunowie uczestników zostaną powiadomieni)

## Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	2 posiłki - drugie śniadanie, obiad
Sposób przygotowania i spożycia	Drugie śniadanie każdy z uczestników przynosi ze sobą codziennie rano z domu. Obiad jest przygotowywany i dowożony przez zewnętrznego dostawcę (Bar Pierozek lub bar Paloma), na którym leży obowiązek dopełnienia wymogów sanitarnych na etapie przygotowania tego posiłku. Uczestnicy spożywają oba posiłki przy stołach rozstawianych na czas posiłku na sali zajęć.

## Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np., zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.

W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania możliwy jest zwrot jedynie kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału .

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. Jeśli odpłatność za udział w HALiZ została w całości lub części wniesiona przez pracodawcę rodzica/opiekuna uczestnika, zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na rachunek pracodawcy, do wysokości jego wpłaty, zaś ew. pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

## Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przeciwdziałać poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. Ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
  - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
  - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

## Dodatkowe informacje

Podczas **półkolonii** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **półkolonii** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

## Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

---

### I. REGULAMIN UCZESTNIKA

#### 1. Uczestnik półkolonii ma prawo:

- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

#### 2. Każdy uczestnik ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas półkolonii regulaminom uczestnika, poruszania się po drogach oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Kadra półkolonii nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie budynku PCSW jak i innych miejsc odbywania się zajęć
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego

#### 3. Uczestnikom zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu zajęć oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

#### 4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z półkolonii.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się od grupy może skutkować usunięciem z półkolonii.

#### 5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym

### II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

#### 1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta półkolonii.

2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przędzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!

#### 3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

4. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

#### 5. Nie wolno:

- odtaczać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

#### 6. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

7. W środkach transportu komunikacji publicznej wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;

### III. REGULAMIN PRZECIWOŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy półkolonii.

2. Każdy uczestnik ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczuje dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.

3. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają budynek i zbierają się na placu przed budynkiem.
4. Komendant półkolonii bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry wychowawczej niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.
5. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezwzględnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

#### IV. REGULAMIN SANITARNY

1. Za porządek i czystość na terenie budynku zajęć odpowiada komendant półkolonii, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej.
2. Kadra półkolonii zobowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.
3. Za czystość w miejscu prowadzenia zajęć odpowiadają wszyscy uczestnicy.
4. Za czystość umywalni i toalety odpowiadają wszyscy uczestnicy półkolonii, w szczególności osoba odpowiedzialna wyznaczona przez komendanta (obożny, instruktor służbowy, zastępowy zastępu służbowego itp.)
5. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do łazienki, w której mogą myć ręce mydłem i wodą.